

KLUB SPORTOWY  
"KWISA" LUBAŃ  
ul. Rynek 6, 59-800 Lubań  
tel. 75 644 31 28 · NIP 613-130-17-80

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Urząd Gminy Lubań  
ul. Dąbrowskiego 18  
6660.2019.RKG  
Wpłynęło dn. 29-08-2019  
Przyjęto przez:  
Agnieszka Ruban Kościen  
04U00B145

XA / ... - P. Słuch / ...  
P. Słuch / ...  
E. Zawadzka

29.08.2019, Lubań  
(data i miejsce złożenia)

## WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubań  
na realizację przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. pełna nazwa.... **MIEJSKO-GMINNY LUDOWY KLUB SPORTOWY "KWISA" LUBAŃ**
2. forma prawna:.....**stowarzyszenie**.....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:.....**KRS 0000089715**.....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....**07.02.2002 r.**.....
5. nr NIP **613 130 1780** nr REGON.....**230179529**....
6. adres :..... **59-800 Lubań, ul. Rynek 6**.....
7. Tel. **696044913** E-mail:.....**kwisa@o2.pl**.....
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego klubu sportowego **Santander Bank 26 1090 1955 0000 0001 1371 8825**.
9. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) **Liczner Edyta –Prezes Zarządu**
10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (*imię i nazwisko, nr tel., e-mail*)  
.....**Edyta Liczner, nr tel. 696044913, kwisa@o2.pl**

### II. Opis przedsięwzięcia

#### 1. Nazwa przedsięwzięcia

**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych z zakresu kolarstwa”**

#### 2. Termin i miejsce wykonania przedsięwzięcia

**01.01.2020 – 31.12.2020 r. , teren gminy Lubań**

#### 3. Szczegółowy opis rzeczowy przedsięwzięcia (*opis powinien zawierać szczegółową informację o planowanych działaniach, w tym informację o prowadzonych sekcjach sportowych i ich funkcjonowaniu w ramach działalności klubu*)

Celem przedsięwzięcia jest sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Lubań oraz stworzenie im możliwości udziału w zawodach kolarskich. Zadaniem przedsięwzięcia jest podniesienie poziomu kolarskich umiejętności osób nim objętych, wspieranie i kreowanie uzdolnionych sportowo mieszkańców gminy Lubań, stworzenie warunków do samorealizacji w myśl sportowych idei oraz reprezentowanie gminy Lubań na arenie najważniejszych wyścigów kolarskich w Polsce. Program wpisuje się w całokształt działalności klubu ukierunkowanej na przeciwdziałanie rozwojowi zjawisk patologicznych, takich jak alkoholizm i narkomania. Ponadto ma upowszechniać aktywny tryb życia, a tym samym promować działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

W ramach realizacji przedsięwzięcia p.n.: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych z zakresu kolarstwa” zaplanowano przeprowadzenie szeregu zajęć sportowych-kolarskich, które będą skierowane do dzieci i młodzieży z terenu gminy Lubań.



Zajęcia sportowe prowadzone będą wg poniższego harmonogramu:

L.p.	Termin	Zakres rzeczowy
1.	Styczeń 2020 r. -luty 2020r.	-poniedziałek : trening ogólnorozwojowy w terenie, marszobiegi , ćwiczenia Bootcamp -1 godz. -wtorek: ćwiczenia ogólnorozwojowe na Sali gimnastycznej – 2 godz. -środa: marszobiegi lub basen – 1 godz. -czwartek: ćwiczenia ogólnorozwojowe na Sali gimnastycznej – 2 godz. -piątek: trening siłowy na siłowni – 1 godz. -sobota – trening wytrzymałościowy na rowerach mtb po drogach gminy Lubań i gmin ościennych - 2 godz. -niedziela- trening wytrzymałościowy na rowerach mtb – 2 godz. , lub w zależności od warunków pogodowych trening na nartach biegowych w Jakuszycach lub zamiennie wycieczki po szlakach Gór Izerskich i Karkonoszy -wyprawa całodzienna
2.	Marzec 2020 r.- do 15 października 2020r.	-poniedziałek – – 1 godz., - wtorek, środa, czwartek – trening rowerowy sprawnościowy, techniczny i taktyczny po drogach gminy Lubań, powiatu lubańskiego i powiatów ościennych – 2 godz. - sobota, niedziela – udział w zawodach kolarskich na terenie całego kraju- wyjazd całodzienny lub kilkudniowy ewentualnie trening wytrzymałościowy na rowerach – .3-4 godz.
3.	Październik 2020 r. – grudzień 2020 r.	Październik w kolarstwie jest miesiącem roztrenowania, czyli całkowitym odstawieniem roweru na rzecz aktywnego wypoczynku. Na przełomie października i listopada zaczyna się trening zimowy, przygotowujący zawodników do kolejnego sezonu wyścigowego wg poniższego planu: -poniedziałek : trening ogólnorozwojowy w terenie, marszobiegi , ćwiczenia Bootcamp -wtorek: ćwiczenia ogólnorozwojowe na Sali gimnastycznej -środa: dzień wolny -czwartek: ćwiczenia ogólnorozwojowe na Sali gimnastycznej -piątek: zajęcia na siłowni -sobota i niedziela : trening w terenie na rowerach MTB lub zamiennie wycieczki górskie lub trening na nartach biegowych w Jakuszycach.

Treningi będą wypełniały wolny czas młodzieży, przeciwdziałały rozwojowi zjawisk patologicznych, a także pozwolą na ciągłe podnoszenie poziomu sportowego zawodników z terenu gminy Lubań. Treningi grupowe pozwolą na ciągłe poprawienie rezultatów sportowych, co w głębszym kontekście będzie sprzyjało rozwojowi zawodników należących do klubu. Należy zatem przyjąć, że grupowe, zorganizowane i prowadzone przez instruktorów zajęcia sportowe są podstawą działalności klubu.

W 2020 r. planuje się udział zawodników w zawodach :

1. rangi mistrzowskiej ogólnokrajowej:

- w eliminacjach do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w kolarstwie szosowym dla młodzieży w kategorii junior młodszy i w konsekwencji zakwalifikowanie się do niej. Eliminacje OOM odbywają się na terenie całego kraju,
- w zawodach serii Pucharu Polski- zawody odbywają się na terenie całego kraju,

2. rangi mistrzowskiej międzywojewódzkiej i wojewódzkiej:

- mistrzostwa międzywojewódzkie województw dolnośląskiego i lubuskiego- zawody odbywają się na terenie obu województw,



-mistrzostwa województwa dolnośląskiego , które odbywają się na terenie województwa dolnośląskiego,

3. mniejszej rangi:

- w zawodach wpisanych do kalendarza Polskiego Związku Kolarskiego i Dolnośląskiego Związku Kolarskiego.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia 30 900,00 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z środków innych (w zł)
1.	realizacja programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem, wynagrodzeń trenerów i instruktorów lub innych osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału w współzawodnictwie	5000	1000	4000
2.	ubezpieczenia zawodników	800	200	600
3.	opłaty startowe, opłaty wpisowe i inne koszty udziału zawodników w zawodach organizowanych przez związki sportowe	1500	500	1000
	W tym koszty zakwaterowania zawodników podczas zawodów kolarskich i treningów	4000	1000	3000
4.	delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych	0	0	0
5.	transport zawodników na zawody sportowe oraz koszty zabezpieczenia technicznego zawodników podczas treningów i zawodów kolarskich przez samochód techniczny	7000	3000	4000
6.	posiłki profilaktyczne i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych	1500	500	1000
7.	koszty technicznego przygotowania sprzętu rowerowego, w tym naprawy, serwisowanie, zakup części rowerowych obiektów do zawodów sportowych	3500	500	3000
8.	zakup strojów i sprzętu sportowego służącego do realizacji przedsięwzięcia	5000	2000	3000
9.	koszty opieki medycznej, zakup środków opatrunkowych, przeciw urazowych i innych służących odnowie biologicznej	100	0	100
10.	koszty korzystania z obcych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego	1000	500	500
11.	koszty zgrupowań i obozów sportowych	500	200	300
12.	inne koszty, o ile są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia	1000	200	800
		30900	9600	21300

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

**MIEJSKO-GMINNY LUDOWY  
KLUB SPORTOWY  
"KWISA" LUBAŃ**  
ul. Rynek 6, 59-800 Lubań  
(pieczęć wnioskodawcy)  
tel. 75 644 31 28 - NIP 613-130-17-80

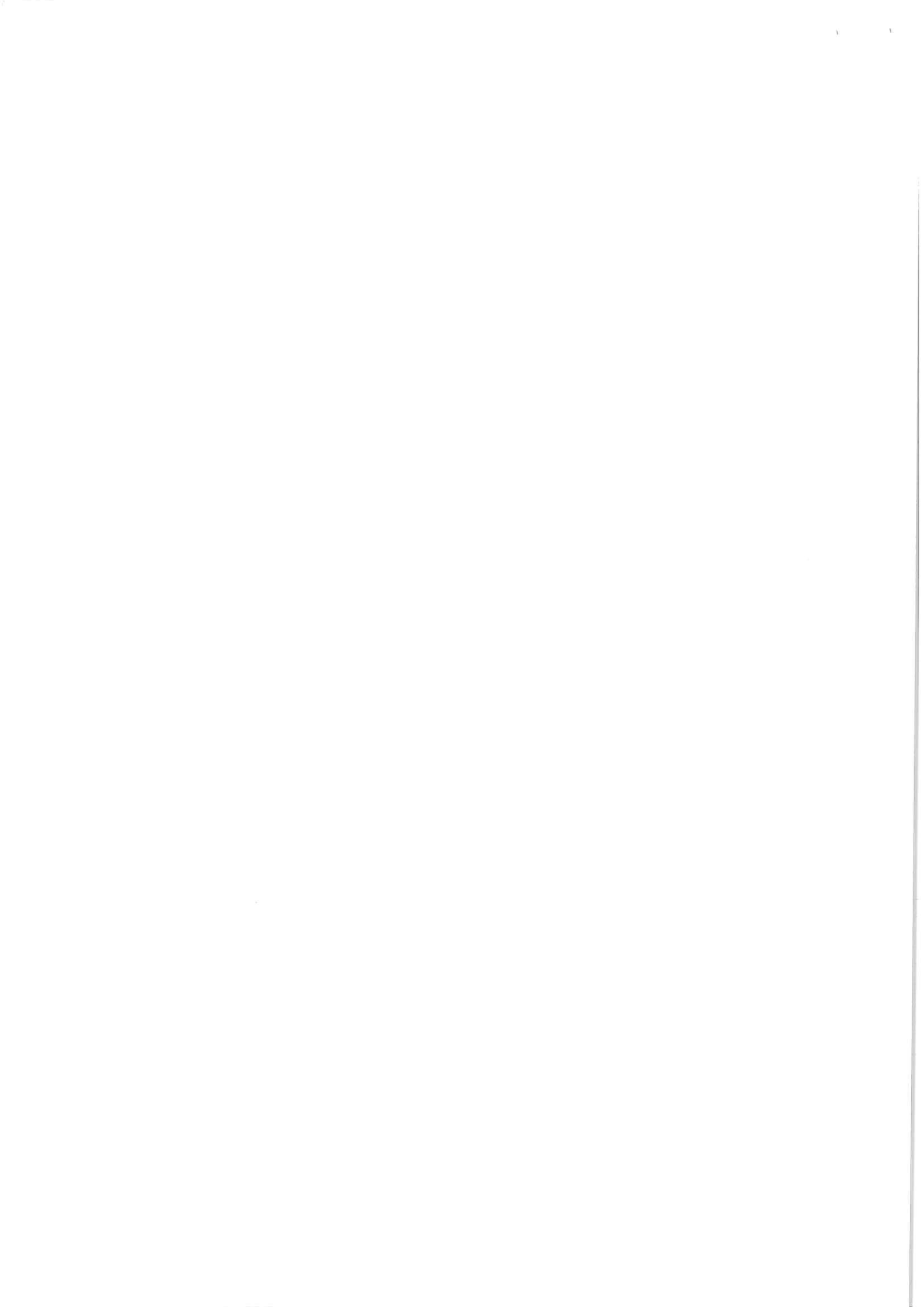
**PREZES  
M-GLKS "KWISA" LUBAŃ**

*Edyta Piezner*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- aktualny Statut.



**STATUT**  
**MIEJSKO- GMINNEGO LUDOWEGO KLUBU**  
**SPORTOWEGO**  
**„KWISA” LUBAŃ**

**Lubań dnia 19.02.2010r.**

**Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych  
Uchwałą Nr 5/2017 Walnego Zebrania Członków  
z dnia 13.04.2017 r.**

# Miejsko- Gminny Ludowy Klub Sportowy „Kwisa” Lubań

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

Stowarzyszenie Miejsko-Gminny Ludowy Klub sportowy „Kwisa” Lubań, zwane dalej Klubem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989r. Nr 20, poz.104 z późn. zmianami), a także niniejszego Statutu. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Nazwa stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona. Stowarzyszenie może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.

### §2

Klub zostaje powołany na czas nieokreślony

### §3

Siedzibą władz Klubu jest Lubań.

### §4

Terenem działania klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

### §5

1. Klub może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Klub może posługiwać się skróconą nazwą "Kwisa Lubań" z wyjątkiem dokumentów urzędowych.

### §6

1. Klub może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

## Rozdział II Cele i formy działania

### §7

Klub działa na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w lokalnym środowisku społecznym ,a w szczególności :

1. dba o upowszechnianie i rozwój różnych dyscyplin sportu oraz o stałe podnoszenie ich poziomu.
2. Organizuje masowe imprezy rekreacyjne, turystyczne i sportowe, współdziałając w tym zakresie z instytucjami samorządu terytorialnego, oświaty i innymi podmiotami.
3. Inicjuje i organizuje formy aktywnego wypoczynku, a także zagospodarowuje czas



- pozaszkolny dzieci i młodzieży.
4. Dbą o rozwój lokalnej bazy sportowej i rekreacyjnej.
  5. W oparciu o zasady chrześcijańskiej moralności i w duchu narodowych tradycji troszczy się o wysoki poziom moralny, kulturalny i patriotyczny swoich zawodników sportowych, działaczy i członków ich rodzin.
  6. bierze czynny udział w lokalnym życiu sportowym, kulturalnym, gospodarczym i społecznym.
  7. upowszechnia aktywny tryb życia działając w ten sposób na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

## §8

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizacje i uczestnictwo w realizacji programów skierowanych na zapobieganie patologiom społecznym poprzez krzewienie kultury fizycznej i sportu.
2. organizacje sekcji i szkoleń sportowych, otacza pieczęą zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju różnych dyscyplin sportu.
3. organizacje różnego rodzaju zawodów i imprez o charakterze turystycznym i rekreacyjnym, a także uczestnictwo w krajowych i zagranicznych systemach zawodów sportowych.
4. Organizacje i wspieranie finansowe zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży
5. przeprowadzanie i dofinansowywanie kursów, seminariów i obozów dla zawodników działaczy i instruktorów.
6. Zarządzanie posiadanym sprzętem i urządzeniami sportowymi, turystycznymi i rekreacyjnymi dbając o ich rozbudowę, modernizację i konserwację.
7. Podejmowanie innych przedsięwzięć w celu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w lokalnym środowisku społecznym.

## § 8<sup>1</sup>

1. Działalność wskazana w § 8 statutu prowadzona jest w sferze zadań publicznych i może być prowadzona jako odpłatna lub nieodpłatna działalność statutowa.
2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosownymi przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego.
3. Dochód z odpłatnej działalności statutowej przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w § 7 statutu, które są celami pożytku publicznego.

## Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

## § 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,

2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

## § 12

1. Członkami Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna działa w Klubie przez swojego przedstawiciela.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Klubu.
3. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest dodatkowo zgoda prawnych opiekunów. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

## § 13

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
2. Członkiem zwyczajnym może być także osoba małoletnia w wieku do lat 18, przy czym osobie takiej nie przysługują prawa wynikające z § 14 pkt. 1 ppkt. a, b niniejszego statutu.

## § 14

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Klubu,
  - b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Klubu,
  - d) korzystać z pomocy i zaplecza Klubu w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - e) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Klubu
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
  - b) regularnego opłacania składek na rzecz Klubu,
  - c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Klubu,
  - d) dbania o mienie i dobre imię Klubu.

## § 15

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Klubu i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Klubu, zgłaszać do władz Klubu wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
3. Członek wspierający zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
  - b) regularnego opłacania składek na rzecz Klubu,

- c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Klubu,
- d) dbania o mienie i dobre imię Klubu.

### **§ 16**

1. Członkiem honorowym Klubu może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Klubu.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Klubu.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia,
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

### **§ 17**

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Klubu, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Klubu,
  - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - c) uchwały Zarządu z powodu nie płacenia składek członkowskich lub nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu przez okres 2 lat,
  - d) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu, działania na szkodę Klubu.
2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

### **§ 18**

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie członków Klubu, zwane dalej "Walnym Zebraniem",
2. Zarząd klubu, zwany dalej "Zarządem",
3. Komisja Rewizyjna.

### **§ 19**

1. Wybory do władz Klubu odbywają się w głosowaniu jawnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 2 godziny po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków. Powyższe nie odnosi się do uchwał, o których mowa w § 36 pkt. 1 i 2.

### **§ 20**

W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Klubu, pod

warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 2 osób . W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

## § 21

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Klubu.

1. Walne Zebranie Członków może być:
  - a) Zwyczajne
  - b) Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć nie później niż w terminie czterech miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego.
4. Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.
5. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie porządku obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a) Z własnej inicjatywy,
  - b) Na żądanie Komisji Rewizyjnej
  - c) Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
8. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia .
9. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania ,którym może być Prezes Zarządu lub inna osoba wchodząca w skład Zarządu wskazana przez Prezesa.
10. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

## § 23

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Klubu,
2. uchwalenie statutu i jego zmian,
3. zatwierdzanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej
5. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
6. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej
7. ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia
8. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego

- majątku,
9. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  10. nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
  11. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Klubu,
  12. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Klubu lub jego władze
  13. przyznawanie zwrotu kosztów ponoszonych w związku z wykonywaną funkcją przez członków komisji rewizyjnej i zarządu.

#### § 24

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezesa. W skład Zarządu mogą wchodzić także wiceprezes, sekretarz, skarbnik i jeden lub więcej członków.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu a w wyjątkowych sytuacjach przez jednego z wiceprezesów Zarządu.

#### § 25

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie całokształtem działalności Klubu zgodnie z celami statutowymi,
2. uchwalanie planów działalności Klubu i preliminarzy budżetowych,
3. sprawowanie zarządu nad majątkiem Klubu,
4. ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Klubu,
5. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
6. podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,
7. zwoływanie Walnego Zebrania,
8. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
9. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Klubu,
10. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
11. uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
12. w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich;
13. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz .

## § 26

Zarząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

## § 27

1. Do obsługi prac Klubu Zarząd może powołać Biuro Klubu i jego Dyrektora, finansowane ze środków Klubu. Dyrektor zatrudniony przez Klub kieruje pracami Biura w zakresie wyznaczonym przez Zarząd.
2. Biuro organizuje obsługę Klubu, działalność informacyjną i logistyczną,
3. Dyrektor dysponuje wyznaczonymi uchwałą Zarządu środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność statutową Klubu i jego obsługę.
4. Na żądanie Zarządu, w terminie 30 dni Dyrektor jest zobowiązany przedstawić Zarządowi lub Walnemu Zebraniu Członków lub Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z działalności biura.

## Rozdział V

### Komisja Rewizyjna

## § 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem Klubu powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Klubu trwa 4 lata.

## § 29

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Klubu w celu skontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Klubu,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
3. prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
4. zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
5. składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
6. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

## § 30

Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Na podstawie uchwały

pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

### § 31

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Klubu ani być pracownikami Klubu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Klubu wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 32

Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
2. Nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

### § 33

Majątek Klubu i gospodarka finansowa

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań statutowych Stowarzyszenie uzyskuje ze składek członkowskich, środków z funduszy publicznych, grantów, kontraktów, zlecenia usług, świadczeń członków wspierających, darowizn, odsetek od kapitału, lokat i akcji.
2. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka klubu. Wysokość składek i sposób ich opłacania określa Zarząd w uchwalonym przez siebie regulaminie.

### § 34

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. Przekazywania jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

### **§ 35**

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań a także udzielania pełnomocnictw w imieniu Klubu uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie albo dwóch innych członków Zarządu.  
Zarząd Klubu może udzielić Dyrektorowi biura Klubu pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Klubu.
3. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków (zebrania delegatów).

## **Rozdział VI**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

### **§ 36**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klubu Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Klubu. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe do Klubu „Kwisa Lubań”, nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz których przejdzie majątek Klubu, po wypełnieniu jego zobowiązań.

### **§ 37**

Traci moc uchwała z dnia 04 kwietnia 1993r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Klubu Sportowego „Kwisa” w Lubaniu.



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.08.2019 godz. 09:27:14

Numer KRS: 0000089715

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		07.02.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	16	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/7965/19/365	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 230179529, NIP: 6131301780
3.Nazwa	MIEJSKO - GMINNY LUDOWY KLUB SPORTOWY "KWISA" LUBAŃ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 46 SĄD OKREGOWY W JELENIEJ GÓRZE, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat LUBAŃSKI, gmina LUBAŃ, miejsc. LUBAŃ
2.Adres	ul. RYNEK, nr 6, lok. ---, miejsc. LUBAŃ, kod 59-800, poczta LUBAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04.04.1993 R.
	2	19.02.2010 R. ZMIENIONO W CAŁOŚCI STATUT.
	3	19.02.2010 - ZMIANA STATUTU W CAŁOŚCI
	4	13.04.2017R. DODANO § 8(1) ORAZ W § 35 DODANO UST.3.
	5	19.02.2010R. W CAŁOŚCI PRZYJĘTO NOWY STATUT.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBAŃSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ A TAKŻE UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU KLUBU UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE ALBO DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LICZNER
	2. Imiona	EDYTA STANISŁAWA
	3. Numer PESEL/REGON	71091112321
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROWSKI
	2. Imiona	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	66082306078
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAKAN
	2.Imiona	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	77102303663
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZACHOWICZ
	2.Imiona	BORYS
	3.Numer PESEL/REGON	78031110711
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZJAWIN
		2.Imiona	ZBIGNIEW JÓZEF
		3.Numer PESEL/REGON	69091602719
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUT
		2.Imiona	JERZY WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	57030410374
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAGANIEWICZ
2.Imiona		KRZYSZTOF STANISŁAW	
3.Numer PESEL/REGON		63042716012	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. DBANIE O UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ O STAŁE

PODNOSZENIE ICH POZIOMU,  
 2. ORGANIZOWANIE MASOWYCH IMPREZ REKREACYJNYCH, TURYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH, WSPÓLDZIAŁAJĄC W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, OŚWIATY I INNYMI PODMIOTAMI,  
 3. INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE FORM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, A TAKŻE ZAGOSPODAROWYWANIE CZASU POZASZKOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY,  
 4. DBANIE O ROZWÓJ LOKALNEJ BAZY SPORTOWEJ I REKREACYJNEJ,  
 5. TROSCZENIE SIĘ O WYSOKI POZIOM MORALNY, KULTURALNY I PATRIOTYCZNY SWOICH ZAWODNIKÓW SPORTOWYCH, DZIAŁACZY I CZŁONKÓW ICH RODZIN W OPARCIU O ZASADY CHRZEŚCJAŃSKIEJ MORALNOŚCI I W DUCHU NARODOWYCH TRADYCJI  
 6. BRANIE CZYNNEGO UDZIAŁU W LOKALNYM ŻYCIU SPORTOWYM, KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM,  
 7. UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA DZIAŁAJĄC W TEN SPOSÓB NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.

#### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

#### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2002
--	------------

### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5**

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

**Dział 6**

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.08.2019

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

