

Uchwała Nr
Rady Gminy Lubań
z dnia
w sprawie
wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Lubań, zwaną dalej „Radą”.

§2

Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§3

Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy Lubań, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Rozdział 2
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§4

1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Lubań, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może posługiwać się nazwą.

§5

1. Komitet może wybrać ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

5-06-2019
RADCA PRAWNY
W. Piławski
VL/1/408

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§6

Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§7

W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków Komitetu (obejmujące ich imiona i nazwiska) do wglądu mieszkańców gminy Lubań.

§8

1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.
2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

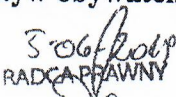
§9

1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.
2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:
 - 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
 - 2) miejsce na numer i datę;
 - 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) ściśle określenie przedmiotu regulacji, środków realizacji oraz organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 6) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas obowiązywania;
 - 7) uzasadnienie, w którym należy w szczególności wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz ocenę skutków wprowadzenia regulacji.
3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.
4. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie przez Komitet, jego Przedstawiciela bądź zastępcę Przedstawiciela.

Rozdział 5

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§10


RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WEL/408

1. Komitet, bądź Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców gminy Lubań popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z mieszkańców gminy Lubań popierających projekt;
- 3) listę członków Komitetu, z możliwością wskazania Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców gminy Lubań popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubań.

5. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez:

- 1) radcę prawnego Urzędu Gminy pod względem formalno – prawnym;
- 2) skarbnika gminy, jeżeli przedmiot regulacji może wywołać określone skutki finansowe dla budżetu gminy;
- 3) właściwe ze względu na przedmiot regulacji Komisje Rady;
- 4) inne organy lub podmioty, jeżeli przedmiot regulacji wskazuje na konieczność uzyskania opinii tych podmiotów.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Rada wyznacza komitetowi 14 - dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Rada nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Komitet bądź Przedstawiciela Komitetu.

§11

Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie Sesji Rady i jej Komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§12

Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych Sesjach Rady i posiedzeniach jej Komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§13

5-06-2019
RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WL/1408

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Lubań oraz Wójtowi Gminy Lubań.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3-06-2018
RADCA PRAWNY
Wojciech Papiński
WLA/408

Uzasadnienie
do Uchwały Nr Rady Gminy Lubań z dnia

Stosownie do art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 130), organ stanowiący gminy zobowiązany został do podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

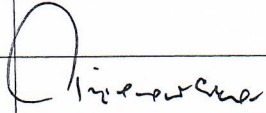
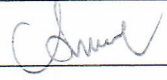
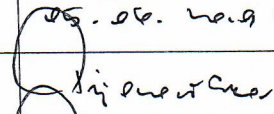
Na mocy powyższej ustawy, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) wprowadzono m.in. art. 41a ust. 5 w brzmieniu: „Rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakimi muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.”

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym, stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.

Powyższe oznacza obowiązek podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

5-06-2019
RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
Wz. 1/408

Projekt uchwały w sprawie
 zmiany uchwały powiatowej nr 10/2018 w sprawie

FUNKCJA	DATA ZAOPINIOWANIA/ZAACEPTOWANIA	PODPIS
WÓJT GMINY LUBAŃ		
SEKRETARZ GMINY	05.06.2019	
SKARBNIK GMINY	05.06.2019	
RADCA PRAWNY	zapiniowane w projekcie uchwały	05.06.2019
KIEROWNIK REFERATU	05.06.2019	
PRACOWNIK MERYTORYCZNY	05.06.2019	