

UCHWAŁA NR

RADY GMINY LUBAŃ

z dnia

w sprawie

wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Lubań, zwaną dalej „Radą”.

§2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy Lubań, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Rozdział 2

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§4.1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Lubań, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może posługiwać się nazwą.

§5.1. Komitet może wybrać ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

RADCA PRAWNY
Województwo Lubuskie
WE/L/408

§6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu (obejmujące ich imiona i nazwiska) do wglądu mieszkańców gminy Lubań.

§8.1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§9.1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

4. Do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§10.1. Komitet, bądź Przedstawiciel lub jego zastępca składa wnioski o podjęcie uchwały u Przewodniczącemu Rady.

RADCA PRAWNY
Wojciech Fopławski
001/1408

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców gminy Lubań popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z mieszkańców gminy Lubań popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, z możliwością wskazania Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców gminy Lubań popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubań.

5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Wójta Gminy Lubań, w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7 - dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia komitet bądź Przedstawiciela komitetu.

9. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia komitet bądź Przedstawiciela komitetu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, komitet inicjatywy uchwałodawczej może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2

RAJCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WEL/408

pkt 1 - 3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§11.Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

§12.Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Gminy Lubań i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§13.Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Lubań oraz Wójtowi Gminy Lubań.

§14.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


RADCA PRAWNY
Wojciech Popiawski
WŁ/1/103

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Lubań

z dnia

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY GMINY LUBAŃ

z dnia

w sprawie (albo w razie potrzeby: zmieniająca uchwałę nr
..... Rady Gminy Lubań w sprawie)

Na podstawie art. ustawy z dnia o (Dz. U.),

Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

§ 1.1.

2.

3.

.....

§

§

§. ... Uchwała wchodzi w życie z dniem

(albo – w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.)

RADCA PRAWNY
Wojciech Ropławski
WL/Lub


UZASADNIENIE

Stosownie do art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 130), organ stanowiący gminy zobowiązany został do podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na mocy powyższej ustawy, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) wprowadzono m.in. art. 41a ust. 5 w brzmieniu: „Rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakimi muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.”

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym, stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.

Powyższe oznacza obowiązek podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.


RADCA PRAWNY
Wojciech Rypiański
WZL/408