

**PROJEKT UCHWAŁY
W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU KORZYSTANIA Z CMENTARZY
KOMUNALNYCH GMINY LUBAŃ**

FUNKCJA	DATA ZAOPINIOWANIA/ZAAKCEPTOWANIA	PODPIS
WÓJT GMINY LUBAŃ	21.12.21	<i>M. Kuciński</i>
SEKRETARZ GMINY	<i>Urlop wypoczynkowy</i>	-
SKARBNIK GMINY	21.12.2021	<i>[Signature]</i>
RADCA PRAWNY	21.12.2021	RADCA PRAWNY Wojciech Popławski
KIEROWNIK REFERATU	21.12.2021 r.	KIEROWNIK Referatu Inżynierii i Gospodarki <i>[Signature]</i>
PRACOWNIK MERYTORYCZNY	21.12.2021 r.	<i>[Signature]</i> Franciszek Sitowski

Uchwała Nr

Rady Gminy Lubań

z dnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych
Gminy Lubań**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) uchwała się, co następuje:

§ 1.

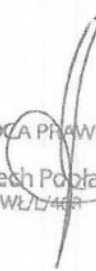
Uchwała się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Lubań – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


RADCA PRAWNY
Wojciech Poźławski
WZ/L/443

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Lubań
z dnia.....

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH GMINY LUBAŃ

§ 1.

1. Właścicielem Cmentarzy Komunalnych w Henrykowie Lubańskim, Pisarzowicach, Radoszowie Średnim, Nawojowie Łużyckim, Nawojowie Śląskim i Radogoszczy jest Gmina Lubań.
2. Siedziba Administratora znajduje się w Urzędzie Gminy Lubań przy ulicy Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.
3. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza:
poniedziałek: 8:00 - 17:00
wtorek - czwartek: 7:15 - 15:15
piątek: 7:00 - 14:00

§ 2.

1. Cmentarze czynne są w godzinach:
 - pora letnia, tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 14 października od godziny 8⁰⁰ do godziny 21⁰⁰,
 - pora zimowa, tj. od dnia 15 października do dnia 31 marca od godziny 8⁰⁰ do zmroku (nie dotyczy 31 października, 1 listopada, 2 listopada).
2. Na cmentarzach urządza się groby:
 - ziemne zwykłe,
 - ziemne pogłębione,
 - murowane – grobowce,
 - urnowe.
3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarzy oraz z zachowaniem jego wymiarów.
4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarzy, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3.

1. Gmina Lubań pobiera opłaty za:
 - miejsce pod grób ziemny na 20 lat,
 - miejsca pod grób murowany na 100 lat,
 - miejsce pod grób urnowy,
 - rezerwację miejsca grzebalnego,
 - przedłużenie prawa do grobu na następne 20 lat,
 - korzystanie z urządzeń cmentarnych,
 - zezwolenie na postawienie nagrobka,
 - zezwolenie na wjazd na teren cmentarza,
 - udostępnienie kaplicy.

RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WL/L/ADP

2. W przypadku nie wniesienia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu. Informację należy wywieszać przed uroczystością Wszystkich Świętych - 1 listopada - likwidacja grobu po tej uroczystości.
3. Wniesienie opłaty za przedłużenie prawa do grobu na następne 20 lat należy do obowiązku bliskich osoby pochowanej w grobie.
4. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 4.

1. Grób ziemny nie może być użyty ponownie przed upływem 20 lat.
2. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego lub odpowiednie instytucje:
 - pozostały małżonek / małżonka,
 - krewni zstępni (dzieci, wnuki),
 - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),
 - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo),
 - w przypadku braku w/w krewnych inni krewni,
 - właściwy organ wojskowy w przypadku wojskowych zmarłych w czynnej służbie,
 - właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne w przypadku osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa osoby, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
3. Dysponowaniem miejscem w grobie murowanym mają osoby, które poniosły koszty jego budowy i są w stanie je wykazać.
4. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie uzgadnia się z Administracją Cmentarza.
5. Wykopanie i wymurowanie grobu przez zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z Administratorem Cmentarza z zachowaniem ich kolejności na kwaterach i poprzedzone złożeniem dokumentu "Karta zgonu w celu pochowania zwłok" oraz wniesieniem opłat cmentarnych.
6. Usługę kopania grobów i inne czynności związane z pochówkiem wykonuje wyspecjalizowana firma pogrzebowa, podmiot gospodarczy, stowarzyszenie lub osoba fizyczna upoważniona przez Gminę Lubań. Osoby wykonujące usługę muszą dostosować się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzach oraz wskazań Zarządcy Cmentarza.
7. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie estetycznym oraz usunięcia wszelkich pozostałości po wykonywanych pracach.

§ 5.

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana na zlecenie osób z powiązaniem rodzinnymi jak w § 4 pkt. 2 oraz prokuratury lub sądu i na podstawie wydanej decyzji przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo od 16 października do 15 kwietnia; przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych. Poza tymi terminami konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat (nie dotyczy prokuratury i sądu).

RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WL/408

§ 6.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga dokumentu: „Karta zgonu w celu pochowania zwłok” z Urzędu Stanu Cywilnego lub tłumaczenia aktu zgonu innego państwa.
2. Administrator Cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników firm prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 7.

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
 - ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych, ustawiania płotków, ogrodzeń i ławek poza obrysem grobu i bez pisemnej zgody administratora cmentarza,
 - przebywania nieletnich dzieci bez opieki,
 - picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem innych środków odurzających,
 - palenia papierosów,
 - żebractwa,
 - składowania odpadów poza miejscami wyznaczonymi i wyrzucania do pojemników na odpady przedmiotów nie będących odpadami komunalnymi,
 - jazdy pojazdami jednośladowymi,
 - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników).
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:
 - prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej lub reklamowej,
 - ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń, ustawiania poza obrysem grobu nagrobków i montażu płyt nagrobnych, ustawiania ławek, płotów, itp. utrudniających komunikacji pieszych,
 - wjazdu pojazdami mechanicznymi,
 - sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
 - zbierania wszelkiego rodzaju roślin,
 - umieszczania reklam.

§ 8.

1. Wykonawcy robót kamieniarsko – budowlanych mogą sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały na teren cmentarza oraz wykonywać powierzone im prace na cmentarzu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, po uiszczeniu stosowanych opłat i uzyskania zezwolenia z Urzędu Gminy Lubań. Przy wniosku o uzyskanie pozwolenia należy podać datę, miejsce oraz zakres usług i prac przy grobach i nagrobkach.
2. Pozostałe po remoncie lub rozbiórce materiały należy wywieźć z terenu cmentarza.

RADCA PRAWNY
Wojciech Pospawski
WL/408

§ 9.

1. Gmina Lubań nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszania regulaminu Administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

RADCA PRAWNY
Wojciech Kopyński
WEL/1708

Uzasadnienie

Zgodne z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zadania własne gminy obejmują między innymi sprawy cmentarzy komunalnych, a organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy. Spełnienie określonych w regulaminie warunków korzystania z cmentarzy umożliwi: oddawanie należytej czci zmarłym, zapewnienie porządku, utrzymanie odpowiedniej estetyki miejsca oraz właściwego stanu technicznego urządzeń stanowiących mienie publiczne. Regulamin stanowi także dodatkową informację dla założycieli i dysponentów grobów między innymi o sposobie załatwiania spraw związanych z pochówkiem oraz późniejszym utrzymaniem grobów.

Dbłość o cmentarze powinna podlegać szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie. Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.


RADCA PRAWNY
Wojciech Popławski
WE/L/408