

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Lubań

z dnia.....

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. 2020r., poz. 713*) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. 2020 r., poz. 1057*),

Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się **Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021 roku.

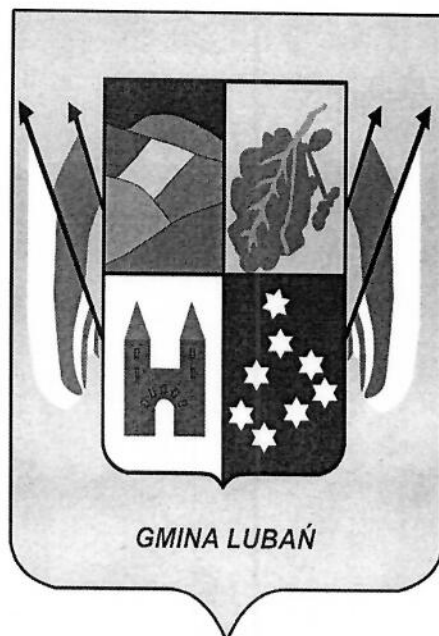
UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy Lubań z sektorem pozarządowym. Wskazuje obszary działań w sferze pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Lubań i jej mieszkańców.

Projekt *Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025*, poddany został konsultacjom społecznym, zgodnie z zapisami uchwały Nr XXXIX/314/2010 Rady Gminy Lubań z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Podjęcie uchwały jest zatem zasadne.



**Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

na lata 2021-2025

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. 2020 r., poz. 1057*), nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Kluczowe znaczenie ma w tej kwestii art. 5a ust. 1 ustawy, nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z ww. podmiotami.

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają najbardziej aktywnych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Aktywna działalność tych podmiotów stanowi istotną cechę społeczeństwa obywatelskiego, element spajający oraz aktywizujący społeczność lokalną.

Tworząc **Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025**, Gmina Lubań wyraża wolę kontynuowania współpracy w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Lubań z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Lubań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025,
- 3) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, w myśl art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot, w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,

- 5) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 6) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubań,
 - 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lubań,
 - 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Lubań,
3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Lubań i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2021-2025.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubań a organizacjami pozarządowymi, które przyczyni się do stworzenia warunków sprzyjających aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu na terenie Gminy,
- 4) zwiększenie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej w gminie,
- 5) wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych w działania społeczne i zwiększanie ilości zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) wzmocnienie niezależności organizacji, poprzez wsparcie ich działalności i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej,
- 7) prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3.

1. Głównym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego będzie opierała się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** co oznacza, że Gmina wspiera realizację zadań publicznych przez organizację pozarządową, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) **równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji, stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym,
- 3) **solidarności** oznacza, że działalność publiczna organizacji pozarządowej prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu, czy wręcz konsensusu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie,
- 4) **suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 5) **partnerstwa**, realizowanego w ustaleniu zakresu współpracy, poprzez określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązania zachowując jednocześnie w tym procesie równoprawność wszystkich podmiotów,
- 6) **efektywności**, polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 7) **jawności i uczciwej konkurencji**, polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkich podmiotom realizującym zadania publiczne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Współpraca Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Formy finansowe to w szczególności:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy,
 - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.
4. Formy pozafinansowe to w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 4) prowadzenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bloku informacyjnego skierowanego szczególnie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, gdzie przekazywane będą informacje ważne ze względu na wzajemną współpracę,
- 5) spotkania przedstawicieli Gminy Lubań z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji,
- 7) udzielenie przez gminę, w miarę możliwości, wsparcia dla organizacji pozarządowych w formie użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępnienia pomieszczeń na potrzeby statutowe organizacji pozarządowe,
- 8) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy,
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Lubań projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) współpracę w zakresie pozyskania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, w tym wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej, związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

Rozdział 5. Priorytetowe obszary i zadania publiczne

§ 5.

1. Ustala się na lata 2021 – 2025 zadania priorytetowe dla Gminy Lubań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) Organizacja zajęć, imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów i konferencji, mających na celu, rozwój i doskonalenie sprawności fizycznej, aktywny wypoczynek lub popularyzację walorów rekreacji ruchowej, ukierunkowanych na zabawę, zadowolenie, kształtowanie i utrzymanie zdrowia.

2) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) Organizacja lokalnych wydarzeń, imprez, przedsięwzięć oraz kampanii społecznych z zakresu promowania zdrowego stylu życia, skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej docelowej grupy z Gminy Lubań

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) Organizacja lokalnych wydarzeń, imprez i przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych mających na celu wzbogacenie oferty Gminy Lubań i jej promocje,
- b) Organizacja działań na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

- c) Podtrzymanie zwyczajów, praktyk oraz tradycji lokalnych i regionalnych, kultura ludowa,
 - d) Ochrona obiektów i miejsc pamięci narodowej, podtrzymanie tradycji narodowej.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom:**
- a) Organizacja działań o charakterze profilaktycznym,
 - b) Organizacja działań i przedsięwzięć o tematyce zapobiegania uzależnieniom i patologiom.
- 5) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) Organizacja działań i inicjatyw aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających ich marginalizacji i wykluczeniu.
- 6) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) Organizacja i wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych.
- 7) Turystyka i krajoznawstwo:**
- a) Organizacja różnorodnych form i działań upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
 - b) Wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych promujących walory turystyczne gminy (rajdy, spływy, zloty, marsze).

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 6.

Program obejmuje działania, które realizowane będą w latach 2021 – 2025.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Wójt realizuje Program przy pomocy referatów Urzędu.
2. Referaty Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Lubań,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, dotyczących wzajemnej współpracy,
 - 5) kontroli realizacji zleczonych zadań.

3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Lubań i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Wójt Gminy Lubań – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Gminy Lubań,
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w ustawie, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Lubań, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach - w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Lubań.

Rozdział 8.

Wysokość środków na realizację programu

§ 8.

1. Na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym Programem, przeznacza się kwotę w wysokości, co najmniej 90 000,00 zł na dany rok.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym Programem, określą uchwały budżetowe.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu, zajmuje się Referat Prawny i Administracji, we współpracy z kierownikami właściwych merytorycznie Referatów urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji Programu.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu, Referat Prawny i Administracji dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
4. Referat Prawny i Administracji przygotowuje i składa Wójtowi sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Wójt Gminy Lubań składa Radzie Gminy Lubań sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubań, w terminie określonym w ustawie.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi, jak też bezpośrednio w Referacie Prawnym i Administracji.
7. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
8. Cele wskazane w Programie będą realizowane przez finansowe i pozafinansowe formy współpracy.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Prawny i Administracji.
2. Wieloletni Program Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025, został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/314/2010 Rady Gminy Lubań z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Rozdział 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Wójt Gminy Lubań zamierzając zlecić realizację zadania publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Procedurę w zakresie ubiegania się o dotację określają przepisy ustawy, w szczególności art. 14 i 15.
3. Wójt powołuje, w formie zarządzenia, Komisję konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
4. Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli Wójta, oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej, może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, mającej siedzibę na terenie Gminy Lubań i działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która uczestniczy w konkursie będącym przedmiotem pracy komisji.
6. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubań oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubań, na okres nie krótszy niż 7 dni.
7. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Referatu Prawnego i Administracyjnego, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt.

9. Komisja konkursowa przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją podmiotów, które złożyły oferty,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków lub zgłoszone po terminie,
 - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej, dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
10. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji,
 - 8) podpis członków komisji.
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
12. Po rozstrzygnięciu ofert, Wójt ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubań oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubań.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, Wójt zwraca umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

Rozdział 12.

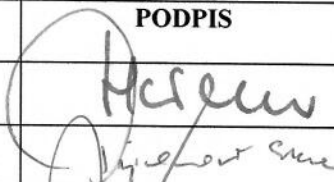
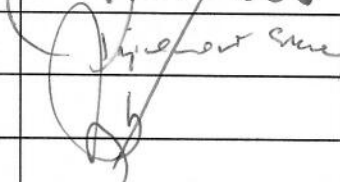

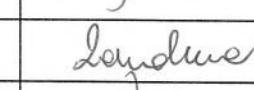
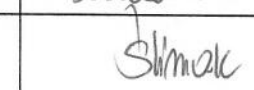
Postanowienia końcowe

§ 12.

Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami.

załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 48/2018
Wójta Gminy Lubań
z dnia 04 grudnia 2018 r.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025

FUNKCJA	DATA ZAOPINIOWANIA/ZAAKCEPTOWANIA	PODPIS
WÓJT GMINY LUBAŃ	07.10.2020	
SEKRETARZ GMINY	24. 10. 2020 r.	
SKARBNIK GMINY	8.10.2020 r.	
RADCA PRAWNY	18.09.2020 r.	
KIEROWNIK REFERATU	04.10.2020	
PRACOWNIK MERYTORYCZNY	06.10.2020.	

Temat: Re: akceptacja dokumentów

Nadawca: "w.poplawski@kancelariakpw.pl" <w.poplawski@kancelariakpw.pl>

Data: 18.09.2020, 16:02

Adresat: zkPatrycja Ślimak <patrycja.slimak@luban.ug.gov.pl>

Dzień dobry,

Przesyłam skany z akceptacją oraz plik zarządzenia i informacji w wersji do druku.

Pozdrawiam

r.pr. Wojciech Popławski

507 088 970

w.poplawski@kancelariakpw.pl

Kancelaria Radców Prawnych Kowalski, Popławski & Wspólnicy

ul. Tadeusza Kościuszki 17/3, 59-220 Legnica

Tel/fax: +48 76 724 33 51

Tel: + 48 76 724 60 63

biuro@kancelariakpw.pl

www.kancelariakpw.pl

REGON: 020221197

NIP: 691-232-65-85

Nr rachunku bankowego:

93 1910 1048 2404 2403 7570 0003

Santander Bank Polska S.A.

— image003.gif —

Uwaga: Treść niniejszej wiadomości może być poufna i objęta zakazem jej ujawniania. Jeśli czytelnik tej wiadomości nie jest jej zamierzonym adresatem, pracownikiem lub pośrednikiem upoważnionym do jej przekazania adresatowi, informujemy że wszelkie rozprowadzanie, rozpowszechnianie lub powielanie niniejszej wiadomości jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, proszę bezzwłocznie odesłać ją nadawcy, a samą wiadomość usunąć z komputera. Dziękujemy. Note: The information contained in this message may be privileged and confidential and protected from disclosure. If the reader of this message is not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately by replying to the message and deleting it from your computer. Thank you.

Wiadomość napisana przez zkPatrycja Ślimak <patrycja.slimak@luban.ug.gov.pl> w dniu 17.09.2020, o godz. 12:56:

Dzień Dobry,

W załączniku wysyłam dokumenty - proszę o ich akceptację.